1er Mai

*Objet : Préparation du rapport marketing mensuel*

**De** : Moi

**To : Cécile**

# Incident Tracking

Tout d’abord merci de ta réactivité vis-à-vis des graphiques.

On note un incident vis-à-vis du graphique numéro 4. Il semblerait que les entrées clients soit nulle depuis minuit environ à 2h3O à midi.

Il s’agit probablement d’un incident tracking. Par exemple suite à la mise en production, la compatibilité entre la base de données et le Dashboard a été cassée.

## Je compte contacter le **Service informatique**. Je reviens vers toi une fois l’incident résolue.

# 